

# MINISTARSTVO ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI

611

Na temelju članka 142. stavka 6. Obiteljskog zakona (»Narodne novine«, broj 116/2003, 17/2004 i 136/2004) ministar zdravstva i socijalne skrbi donosi

## PRAVILNIK O NAČINU VOĐENJA OČEVIDNIKA I SPISA PREDMETA O POSVOJENJU

### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje način vođenja očevidnika i spisa predmeta o posvojenju.

### Članak 2.

Podaci u predmetima posvojenja upisuju se u očevidnik predmeta o posvojenju (u daljnjem tekstu: očevidnik).

U očevidnik se upisuju podaci o zasnivanju posvojenja, o pravima i obvezama koja nastaju iz posvojenja i promjene u svezi s upisanim podacima.

Očevidnik se vodi na obrascu OPP koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Obrazac OPP je veličine 41x30 cm, a otiskan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

### Članak 3.

Očevidnik vodi i čuva centar za socijalnu skrb.

Prije početka upisivanja podataka očevidnik mora biti prošiven, ukoričen s označenim stranicama i ovjeren od nadležnog tijela.

### Članak 4.

Naslovna strana očevidnika sadrži: naziv »Očevidnik predmeta o posvojenju«, naziv centra za socijalnu skrb, područja za koje se vodi (grad, općina, županija), te naznaku godina u kojima su upisani podaci o posvojenjima.

### Članak 5.

U očevidnik se upisuju podaci o:

1. posvojeniku, posvojenikovim roditeljima i posvojiteljima (ime, prezime, godina rođenja, državljanstvo i narodnost za posvojenika), o tome tko posvaja (jedna osoba, bračni drugovi zajedno, jedan bračni drug uz pristanak drugog), kao i o vrsti i stupnju možebitnog srodstva između posvojitelja i posvojenika (maćeha, očuh, stric, ujak i sl.),

2. klasifikacijskoj oznaci, urudžbenom broju i datumu rješenja o zasnivanju posvojenja te klasifikacijskoj oznaci, urudžbenom broju i datumu odobrenja posvojenja sukladno članku 127. stavku 3. Obiteljskog zakona,

3. promjenama glede osobnog imena (ime, prezime), prebivališta, narodnosti i državljanstva posvojenika,

4. o raskidu posvojenja (centar za socijalnu skrb koji je donio rješenje, broj i datum rješenja, tko je pokrenuo postupak raskida posvojenja, pravni temelj raskida posvojenja, datum prestanka posvojenja, promjene glede osobnog imena i prebivališta posvojenika).

### Članak 6.

Podaci se upisuju u očevidnik odmah po konačnosti rješenja o zasnivanju ili raskidu

posvojenja.

#### Članak 7.

Očevidnik se zaključuje svake godine bilješkom »Zaključeno s rednim brojem ——— upisa u godini ———«, a redni broj i godina se označuje brojkama i slovima. Ovjeru vrši ravnatelj centra za socijalnu skrb svojim potpisom uz stavljanje službenog pečata.

#### Članak 8.

Ako u kalendarskoj godini nije bilo upisa u očevidnik bilježi se: »U ovaj očevidnik za godinu ——— nije bilo upisa podataka« te se ovjerava na način propisan člankom 7. ovoga Pravilnika.

#### Članak 9.

Prvi upis podataka o posvojenju u sljedećoj kalendarskoj godini vrši se na prvoj sljedećoj stranici očevidnika pod rednim brojem jedan (1).

#### Članak 10.

Spise predmeta o posvojenju u smislu ovoga Pravilnika čine sve isprave, upravni, sudski i drugi akti koji se odnose na cjelovit postupak zasnivanja posvojenja, a kojima se dokazuje da su ispunjene sve pretpostavke za zasnivanje posvojenja propisane Obiteljskim zakonom, kao i upravni akti koji sadrže određene odluke donesene u postupku zasnivanja posvojenja.

#### Članak 11.

Spise predmeta o posvojenju čuva centar za socijalnu skrb kod kojega je proveden postupak posvojenja.

#### Članak 12.

Očevidnik i spisi predmeta o posvojenju nose oznaku službena tajna, vode se odvojeno od drugih predmeta na način koji osigurava čuvanje službene tajne te zaštitu od zloporabe, uništenja i oštećenja.

Očevidnik i spisi predmeta o posvojenju su arhivski materijali trajne vrijednosti.

#### Članak 13.

Stručni djelatnici u centru za socijalnu skrb dužni su i nakon prestanka zaposlenja na tim poslovima, odnosno u centru za socijalnu skrb čuvati službenu tajnu o predmetima posvojenja.

#### Članak 14.

Ministar nadležan za socijalnu skrb ili drugi čelnik ministarstva kojega on ovlasti može osloboditi stručnog djelatnika dužnosti čuvanja službene tajne u sudskom ili upravnom postupku ako se radi o podacima bez kojih nije moguće utvrditi činjenično stanje i donijeti zakonitu odluku.

#### Članak 15.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu vođenja očevidnika i spisa predmeta o posvojenju (»Narodne novine«, br. 66/99).

#### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 552-03/05-01/3

Urbroj: 534-08-02-01/1-05-1

Zagreb, 2. ožujka 2005.

Ministar

**doc. dr. sc. Neven Ljubičić**, v. r.

